

# 新入社員フォローアップ講座

本講座では半年間の社会人生活を振り返り、ビジネスマナーやコミュニケーション能力、報連相の再確認をすると共に、仕事に対する意欲を高め、生産性を高めるためのワンランクアップのビジネススキルを身につけていただきます。自分自身の課題を目標を明確にし、さらなるステップアップを目指すために、ぜひ本講座をご利用ください！

**日時** 2018年 **10月4日(木)** 10時～17時

**会場** 広島商工会議所 1階 101号室

広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

**対象** 新入社員、若手社員

**参加料** 会員(広島商工会議所) 10,280円、一般 20,560円

※テキスト代・消費税を含みます。

※1社より3名以上参加の場合 9,250円(一般 18,500円)に割引いたします。

**申込方法** 参加申込書により FAXにてお申込みください。

講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者に送付いたしますので、期日までに本所あて参加料をお振込みください。

※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

## 講師

(株)マネジメントサポート

代表取締役社長

古谷 治子氏



### ◆プロフィール◆

全国シンクタンクを中心に4,000回以上の登壇を誇るCS教育の第一人者。東京放送、中国新聞社での実務経験を経て、人材育成コンサルタントとして独立。1993年設立の株式会社マネジメントサポートは25期目を迎える他、3つの会社経営を手がけ、常に経営者の視点から組織向上、業績アップを目指した実践的な指導を行う。多彩な切り口で展開する研修は、経営者としての実体験、マネジメントの現場感覚を盛り込み、企業の代弁者として現場を活性化させると評価を博している。

東京商工会議所女性会理事、(財)日本電信電話ユーザー協会審査員、一般社団法人日本講師協会代表理事、日本交流分析協会会員、他歴任。

**お問合せ・お申込先** 広島商工会議所

中小企業振興部人材開発チーム 田上(たがみ)

〒730-8510 広島市中区基町5-44

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

E-mail:hiroshima@hiroshimaccci.or.jp

## 1.オリエンテーション

研修の目的とねらい

## 2.自社の社員としての自立心を形成する

### ①講義

・問題の発見、自立型職員への変革  
～「行動」から「孝勤」へ～

### ②近況報告

・グループ内発表

### ③品質の高い業務遂行のための課題設定

・仕事の棚卸し/今、どれ位果たせているか  
・達成度・満足度の確認

### ④キャリアとは何か

・価値ある人材となるためのステップ  
・より質の高い業務を遂行するためのスキル

## 3.仕事力・協働関係力徹底強化のための実習 ～教育ゲームの活用～

### ①仕事の本質は何かを理解する

・組織の中での自己の立場と役割を明確にする

### ②仕事の優先順位を考える

・段取りの良い仕事の手順と3つの要素  
・時間の読み方と時間管理

### ③報・連・相のブラッシュアップ

・言語での情報の共有化の弊害  
・5W2Hでミスを徹底的になくす(メモと口頭)  
・自分の意見のまとめ方・伝え方

### ④職場のコミュニケーション

・上司・後輩とのコミュニケーション

## 4.まとめ・質疑応答

FAX 082-222-6006

新入社員フォローアップ講座 参加申込書

(HP)

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	( ) -	FAX	( ) -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当をO印で囲んでください)			

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × ( 名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。