

一歩先に進んだビジネススキルを身につけよう！ ワンランク上のプロの仕事術講座

日時 平成29年 **9月26日(火)** 10時～17時

会場 広島商工会議所 2階 202号室
広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 若手、新入社員など

参加料 会員(広島商工会議所) 15,430円、一般 30,860円
※テキスト代・消費税を含みます。
※1社より3名以上参加の場合 13,890円(一般 27,780円)に割引いたします。

申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください。講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者にお送りいたします。ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

ハートリンク

代表・人材開発コンサルタント

阿部 紀子 氏



◆プロフィール◆

金融機関やコンサルタント会社にて、秘書業務、研修企画、雑誌・書籍編集等を経験し独立。新入社員から管理職までの研修に携わる。1件1件カスタマイズし心を込めて対応することでリピート率が高い。“形”だけではなく“心”を教える同氏の研修にファンは多く人気講師である。

お問合せ・お申込先

広島商工会議所 中小企業振興部人材開発チーム 田上(たがみ)
〒730-8510 広島市中区基町5-44
TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006
E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

1.今必要とされる『おもてなし』

『相手の立場に立つ』仕事術の心構え

- (1)喜びと感動を与えるおもてなしの精神(ホスピタリティ)とは？
- (2)さらに上を極め「おもてなし」を上回る
- (3)相手の立場に立つための考え方

2.相手の立場に立った身だしなみと会話

- (1)T.P.Oに合わせるのがプロの身だしなみ
- (2)物の受け渡しの仕方
- (3)嫌われる会話
- (4)魅力的な会話

3.お客様の立場に立ったおもてなしの接遇

- (1)心配りのあるご案内の仕方
- (2)お客様を迎える時の気配り・おもてなし
- (3)お客様にお待ち頂く時の気配り・おもてなし
- (4)お茶を出す時の気配り・おもてなし

4.お客様の立場に立ったワンランク上の電話応対

- (1)担当者に取り次ぐ時の気配り・おもてなし
- (2)担当者が不在の時の気配り・おもてなし
- (3)電話をかける時の気配り・おもてなし

5.相手の立場に立った思いやりのメール術

- (1)こんなメールは嫌われる
- (2)相手の立場に立ったメールとは？
- (3)相手が感動するお礼メールの書き方

6.効果的な後輩指導の仕方

- (1)マナーが良くない後輩をどう指導する？
- (2)後輩を伸ばすほめ方・叱り方
- (3)コーチング・スキルも使い能力を引き出す

7.成長し、感謝し合える職場づくり

FAX 082-222-6006

ワンランク上のプロの仕事術講座 参加申込書

(HP)

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当を○印で囲んでください)			

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。