若手社員のための仕事力習得講座

~ビシネスに必須の「5つの基本スキル」を徹底指導~

企業の将来は、どれだけ多くの優秀な人材を育てられるかで決まります。仕事ができる社員は、皆確実にビジネスの基本スキルを身につけています。どの世界でも、基本をおろそかにして一流になることはありえません。本講座では、会社の未来を担う若手・中堅社員の皆様を対象に、あらゆる業種・職種に通じる、企業人として身につけておくべき5つの基本スキルを習得していただきます。

日 時

2019年**6月20日(木)** 10時~17時

会場

広島商工会議所 2階 202 号室

広島市中区基町 5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対 象

若手・中堅社員など(入社 10年目まで)

参加器 会員(広崎工会議所) 15,430円 、一般30,860円 ※テキスト代・消費税を含みます。

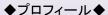
※1 社より3 名以上参加の場合 13,890 円(一般 27,780 円)に割引いたします。

申込方法 参加申込書により FAX にてお申込みください。 講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者に送付いたしますので、期日までに本所あて参加料をお振込みください。 ※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

EMI コンサルティング 代表 経営コンサルタント

福井 充雄 🗈



1966 年大阪生まれ。近畿大学商経学部卒業。 監査法人、教育研修、経営コンサルティング会社を 経て、独立し、EMI コンサルティングを設立。製造・ 卸・小売・サービス業と幅広い分野にわたり組織改 革・経営計画策定・営業力強化等の経営コンサル ティングを実施。有名企業での研修、各種セミナー 講師としても活躍中で、わかりやすく、誠実で、かつ 熱意あふれる指導には定評がある。

お問合せ・お申込先 広島商工会議所

中小企業振興部人材開発チーム 田上(たがみ) 〒730-8510 広島市中区基町5-44 TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006 E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

1. 会社に必要とされる"できる社員"になれ!

- (1) 厳しい経営環境を勝ち抜く社員の条件
- (2) "プロ意識"を持って、結果を出せ!
- (3) 仕事ができる人の共通項とは?

2. 「対人関係・コミュニケーションカ」強化

- (1) 結局仕事は"人間対人間のコミュニケーション"が重要
- コミューグーション が里安 (2) お客様に信頼されるコミュニケーション
- (3) 上司・先輩に信用されるコミュニケーション

3. お客様のニーズ・上司の指示を聞き取る「ヒアリングカ・質問力」強化

- (1) 相手の意図を的確に把握する"聞き方のコツ
- (2) ヒアリング成否のカギは事前準備
- (3) 顧客ニーズを聞き出す効果的な"質問法"

4. 相手を納得させる「企画力・提案力」強化

- (1) 押さえておくべき企画書の基本構成
- (2) 企画書をより魅力的にする表現テクニック
- (3) 企画を生み出すアイデア発想法

5. 人を惹きつける 「話し方・プレゼンテーションカ」強化

- (1) 話し上手の共通項
- (2) 知っておきたいプレゼンテーション成功の ポイント
- (3) 説得力を倍増させる表現テクニック

6. 給料の数倍を稼ぐ「業務効率・時間活用法」

- (1) 常に自分のコストを意識して仕事をせよ!
- (2) 費用対効果の視点を忘れるな!
- (3) 生産性をあげる、上手な時間活用法
- (4) できる社員の"スケジュール管理・段取り術"
- (5) 効率を高める業務改善手段

【演習】

7. 全体のまとめ

本講座はグループワークがあります。

FAX 082-222-6006 若手社員のための仕事力習得講座 参加申込書

(HP)

【演習】

会社	名称									
	所在地	₹		-						
	TEL	()	-		FAX	()	-	
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします								
	業種									
	備考	会員	(広島商	5工会議所)	•	一般()	亥当を()印で囲ん	んでくださし	(۱,

氏 名	所属部署	役 職
参加料(<u>@</u> 円) x	(<u>名</u>)=(¥	円)