

会社が分かる！財務諸表の読み方と経営分析講座

本講座では、会社経営の舵取りに必要な経営分析指標にポイントを絞って、その計算方法と意味を、わかりやすく解説いたします。決算書分析をとおして、自社と取引先の真の経営力を把握することができます。経営を改善するために決算書を活用する方法と数字の見方のコツを、演習を交えながら、実践的にわかりやすく解説いたします。実務にすぐ活用できる財務知識を習得する講座として、ぜひ、ご活用ください。

日時 2018年 **9月4日(火)** 10時～17時

会場 広島商工会議所 2階 202号室
広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 管理職、管理職候補者、経営者、
経営幹部、経理担当者(実務経験者)

参加料 会員(広島商工会議所) 15,430円、一般30,860円

※テキスト代・消費税を含みます。

※1社より3名以上参加の場合 13,890円(一般 27,780円)に割引いたします。

申込方法 参加申込書によりFAXにてお申込みください。
講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者に送付いたしますので、期日までに本所あて参加料をお振込みください。
※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

税理士、米国税理士、CFP®

高下 淳子氏



◆プロフィール◆

外資系コンサルティング会社(監査法人)に勤務ののち独立開業。現在、税務会計顧問業、経営コンサルティング業の他、各地の金融機関、シンクタンク等の講演・セミナー講師、企業内研修の企画実施などで活躍中。講演テーマは広く、新入社員、後継経営者、経営幹部、営業担当者などを対象とした、明快かつ、わかりやすい実践的講義には定評がある。

著書:「とにかくみんなで考えよう!日本の借金 わが家の税金 わたしの年金」「経理のしごとがわかる本」「図解 やさしい法人税申告入門」(中央経済社)

「今までで一番やさしい法人税申告書のしくみとポイントがわかる本」「決算書を読みこなして経営分析ができる本」「簿記のしくみが一番やさしくわかる本」(日本実業出版社)など

お問合せ・お申込先 広島商工会議所

中小企業振興部人材開発チーム 田上(たがみ)

〒730-8510 広島市中区基町5-44

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

E-mail:hiroshima@hiroshimaccci.or.jp

～ 会社を伸ばし、経営改善に活かす決算書の読み方を1日でマスター～

1. 決算書を読みこなすためのコツ

- (1) 会社が作成する決算書とは
- (2) 決算書は「5つの箱」で理解する

2. 貸借対照表を読みこなすポイント

- (1) 貸借対照表を読みこなすステップ
 - (2) 貸借対照表から見抜く短期的な資金繰り状況
 - (3) 貸借対照表から見抜く長期的な資金繰り状況
 - (4) 財務体質の健全性を表す経営指標
 - (5) 「運転資金」を理解して資金繰りを楽にする
- <演習> 貸借対照表を分析してみよう

3. 株主資本等変動計算書と注記表の役割

- (1) 株主資本等変動計算書の役割
- (2) すべての会社に求められる注記とは

4. 損益計算書から儲ける力を判断する

- (1) 損益計算書から読みとる情報とは
 - (2) 損益計算書から見抜く商品力
 - (3) 損益計算書から見る本業力
 - (4) 損益計算書から見る実力
 - (5) 最終の利益と法人税等の負担
 - (6) 「総資産経常利益率」で収益力を評価する
- <演習> 損益計算書を分析してみよう

5. 本当の儲けを捉えるための「採算管理」

- (1) 採算がとれる商売かどうか判断する
 - (2) 限界利益という概念と採算計算
 - (3) 利益計画に活かす損益分岐点
 - (4) 損益分岐点の高さと企業力
 - (5) 損益分岐点図表を読みこなそう
 - (6) 儲かる商売を実践する3原則
- <演習> 採算計算書で利益を予測する

6. 「生産性」の高い会社であり続けるために

- (1) 会社が生み出す付加価値額とは
- (2) 付加価値から判断する優良企業の条件
- (3) 少数精鋭といわれる会社とは
- (4) 付加価値額を高めるために考えること
- (5) 付加価値額の高さと給料の関係

※演習問題を解いていただきますので、電卓をお持ちください。

FAX 082-222-6006 会社が分かる！財務諸表の読み方と経営分析講座 参加申込書 (DM)

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当をO印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。