

2日目は職種に応じた3つのコースをご準備しております！

2017新入社員基礎講座

～ 新入社員の即戦力化をサポートします！ ～

厳しい経営環境下、企業が成長・発展していくためには、企業の将来を担う新入社員を“即戦力”として育成していくための教育・訓練が不可欠です。中でも、入社直後の教育は大変重要となります。本講座では、1日目に地場有力企業の経営者より社会人としての心構えや企業が望む社員像などについてご講話をいただいた後、すぐに役立つ言葉遣いや挨拶など、職場生活での基本をロールプレイングなどにより学びます。また、2日目には職種別に分かれ、より専門的・実践的な基礎知識を身につけます！

特別講話

(4月4日(火) 9時35分～10時35分)

「社会人としての心構え」



広島市信用組合
理事長

やまもと あきひろ

山本 明弘 氏

昭和43年に広島市信用組合に入組。本店営業部長、理事審査部長、常務理事 管理部長、専務理事 営業推進部長などを歴任し、平成17年から現職。平成25年～全国信用協同組合連合会 会長。

広島市信用組合

1952年設立。13期連続で増収という安定した業績を保つ。広島市内21、市外に13の店舗を構える西日本最大級の信用組合。「一番頼りになるコミュニティバンクをめざす」を経営ビジョンとし、足を使ったきめ細かい営業活動を展開している。堅実・健全経営に徹底、金融サービスの向上に努め、地域活性化の原動力として地域の繁栄に貢献することを目指している。

日時 平成29年 **4月4日(火)～5日(水)**

9時30分～16時30分

会場 **広島商工会議所 1階 101号室**
広島市中区基町5-4-4 ※駐車場・駐輪場はありません

対象 **新入社員**

参加料

会員(広島商工会議所) 15,430円、一般 30,860円

※テキスト代・消費税を含みます。

※1社より3名以上参加の場合 13,890円(27,780円)に割引いたします

カリキュラム **裏面をご参照ください。**

申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください。講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書をお送りいたします。ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

お問合せ・お申込先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発チーム 沼田
〒730-8510 広島市中区基町5-4-4
Tel(082)222-6691 FAX(082)222-6006
E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

FAX(082)222-6006 「2017新入社員基礎講座」参加申込書

| | | | | |
|----|-----|------------------------------|-----|-------|
| 会社 | 名称 | | | |
| | 所在地 | 〒 - | | |
| | TEL | () - | FAX | () - |
| | ご担当 | ※ご担当者を受講票・請求書を発送いたします | | |
| | 業種 | | | |
| | 備考 | 会員(広島商工会議所) ・ 一般(O印で囲んでください) | | |

| 参加者氏名 | 所属部署 (予定) | 2日目コース いずれかにO印 |
|-------|--------------|------------------------------|
| | | ① 事務系 ② 営業・サービス系 ③ 製造業 |
| | | ① 事務系 ② 営業・サービス系 ③ 製造業 |
| | | ① 事務系 ② 営業・サービス系 ③ 製造業 |
| | | ① 事務系 ② 営業・サービス系 ③ 製造業 |
| | | ① 事務系 ② 営業・サービス系 ③ 製造業 |

1日目

開講式

(09:30~09:35)

特別講話「社会人としての心構え」 広島市信用組合 理事長 山本 明弘 氏

(09:35~10:35)

講 義 「組織人としての姿勢を身につける」

(10:45~16:30)

広島秘書学院 学院長 平野 敏子 氏

- I 社会人としての意識改革
 - ①学生と社会人の違い ②企業の組織とは ③職場のルール ④ビジネスマナーは職場常識
 - ⑤第一印象と身だしなみ ⑥感じのよい挨拶とお辞儀の仕方～お辞儀は連動する～
- II 仕事に取り組む知識と技能
 - ①正確な指示の受け方・報告のしかた ②仕事の生産性を高める「報告・連絡・相談」
 - ③上司・先輩から注意、忠告の受け方の心構え ④名刺交換の仕方
- III 正しい言葉遣い
 - ①敬語はなぜ必要か ②敬語の知識と応用 ③敬語の実践(ロールプレイング)
- IV ビジネス電話応対
 - ①ビジネス電話とは何かを理解する ②ビジネス電話の4つの基本と電話応対用語
 - ③第一印象は第一声で決まる ④電話のかけ方・受け方・取次ぎ方(ロールプレイング)
 - ⑤伝言メモの作成と注意点 ⑥携帯電話のマナー
- VI 企業機密の保持について

2日目

★コースを一つお選びください

(09:30~16:25)

《事務系コース》

- I 仕事に取り組む心構え
 - ①ホイトレニング(接遇用語・電話応対シート)
 - ②きちんとできるためのお辞儀のポイントと実践
 - ③上司・先輩の指示には意味がある
 - ④報告・連絡・相談のタイミング
- II ワンランク上の言葉遣い
 - ①相手に応じた敬語の遣い方
 - ②相手の意向に添えない場合、依頼をする場合
 - ③パネルを使ってトレーニング
- III 訪問のマナーと来客応対
 - ①訪問のマナー ②席次
 - ③来客対応の流れ～受付からお見送りまで～
 - ④感じのよい立ち居振る舞い ⑤お茶の出し方
- IV ビジネス電話応対 (電話デモ機使用)
 - ①電話のかけ方(ロールプレイング)
 - ②電話の受け方と取次ぎ方(ロールプレイング)
 - ③苦情電話対応の仕方
 - ④ケーススタディによるロールプレイングとフィードバック
- V ビジネス文書
 - ①ビジネス文書とは(文書主義の原則)
 - ②文書作成の知識
 - ③社内・社外文書作成の演習
 - ④研修報告書作成の仕方
 - ⑤メール作成のポイント
- VI 自己啓発～職場は自己成長の場～
 - ①即戦力として取り組む目標を設定しよう!

【広島秘書学院 学院長 平野敏子氏】
 専門学校教務部長を経て現職。日本秘書クラブ中四国支部長として多くの人材を輩出している。平成25年度秘書検定1級「文部科学大臣賞」をはじめ他検定入賞の指導実績をもつ。また老舗温泉旅館を全国1位に選ばれた実績をもち、厳しさの中にも愛情あふれる指導に定評がある。

《営業・サービス系コース》

- 1. 営業・サービスの心構え
- 2. 出来る新人の仕事の進め方
 - ①仕事の4領域
 - ②P→D→C→Aによるマネジメントサイクル
 - ③仕事の品質・コストを左右する5W3H仕事術
 - ④上司先輩が安心する報・連・相
 - ⑤問題解決力
…仕事は改善していくもの
 - ⑥上司・先輩・同僚との接し方
- 3. ビジネスマナー総合ロープレ
 - ①営業場面を想定し、ノック→名刺交換→着席→切り出しトーク
- 4. 営業の商談力 (セールストーク・ヒアリング力)
 - ①分かり易く伝える力
 - ②お客様に気持ちよく話してもらう力
- 5. スキルアップの為の自己啓発
 - ①ビジネス意識調査の実施
 - ②仕事の成果を高めるために
 - ③1日でも早く戦力になるために明日から1年間継続して具体的に取組むこと

【㈱ブリングアップ ゼネラルマネージャー 安川 寛彦氏】
 大学工学部を卒業後、コンピュータ会社にて営業に従事。その後大手教育会社、大手外資系生命保険会社でも営業を極め、㈱ブリングアップに入社。豊富なマネジメント経験から、全ての業界で成果を創出できる営業マネージャー・営業パーソンの育成を得意とする。ゼネラルマネージャーとなった現在も自らトップセールスマンとして活躍中で、講師実績も豊富である。

《製造業コース》

- 1. モノづくり企業の新入社員の基礎知識
 - ①モノづくりを取巻く環境の変化
 - ②モノと情報の整理整頓
 - ③PDCAの生産管理の基礎
- 2. 5SとQDC【演習】
 - ①ゲーム「課題はどこだ?ゲーム」
 - ②ゲームの振り返り
- 3. 整理整頓の5Sを理解する【講義】
 - ①仕事がデキる人は必ずやっている整理整頓
 - ②ムラを見つけるとムダとムリがある
 - ③整理整頓から始める改善活動
- 4. 現場のコミュニケーションスキル
 - ①現場としつけ(挨拶・返事とヘルメット)
 - ②現場で指示の受け方
 - ③現場で質問(相談)するスキル
- 5. 「コミュニケーション」報告・連絡・相談【演習】
 - ①お父さんの日曜日ゲーム
 - ②演習の振り返り
- 6. 的確に伝える報告書の書き方～PREP法で報告する論点ツクリ!～
 - ①報告は結論から行う
 - ②1シートでスッキリ表現する
 - ③箇条書きでポイントおさえる

【㈱創研 代表取締役・中小企業診断士 西原 裕氏】
 宮崎産業経営大学経営学部卒業。中小企業診断士の資格取得後、中小企業総合事業団大学校事務局の客員研究員、産業能率大学の委嘱講師をなど経験。得意分野は、「改善」をテーマにした現場の活性化と人材育成には定評がある。幅広く中小企業のコンサルティングに携わるとともに、セミナー講師としても高い評価を得ている。

閉講式

(16:25~16:30)