

管理者には何が求められるのか？ 新任管理者・マネージャー養成講座

本講座ではグループ討議や演習、いろいろなゲーム等を用いて、管理職として必要な自覚を促すとともに、管理職に求められる強い使命感と責任感、そしてリーダーシップ・コミュニケーションの基礎について学びます。管理者になって日が浅い方、“長”として押さえるべきポイントを整理・再確認したい方のための入門講座です。

日時 平成28年 **5月10日(火)** 10時～17時

会場 広島商工会議所 2階 202号室
広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 新任役職者、管理職候補者など

参加料 会員(広島商工会議所) 15,430円、一般 30,860円

※テキスト代・消費税を含みます。

※1社より3名以上参加の場合 13,890円(一般 27,780円)に割引いたします

申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください。講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者にお送りいたします。ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

ビジョナリーソリューションズ

代表 **葉田 勉**氏



プロフィール◆

大学理工学部卒業後、平成4年大手電機メーカーに就職、商品開発部に配属、その後、営業本部、経営戦略室のスタッフを歴任。平成11年コンサルティング会社である船橋井総合研究所に転職し、美容関係、卸売業、小売業(スーパー、雑貨店等)、及びサービス業(介護、飲食、接骨院等)、製造業(食品、工業品)、行政(市や商工会議所)等、業種業態を問わず、数千万の売上企業から、数百億円の企業までを支援。平成15年ビジョナリーコンサルティングとして独立、平成23年に社名をビジョナリーソリューションズに変更し、経営支援機関のサポーターや個別企業とのコンサルティング、各種セミナー講師、また企業の社外役員として企業の活性化支援に活躍中。

1. 今、本当に求められている現場を変革する強い管理職とは

- (1)変革する強い管理者の3つのポイント
2. 管理者へジャンプアップするための“心構え”
 - (1)管理職の役割とは
 - (2)自身の目指す・尊敬する管理職像とは
 - (3)会社が強く求めている責任と権限の重みを知る
 - (4)会社はなぜ、あなたに役職給、管理職手当をつけるのか

3. <基礎力1>現場が動くPDCAとマネジメントの基礎

- (1)ハッキリとしたいマネジメントとリーダーシップの違い
- (2)管理職が理解したい会社方針と部署方針の展開の仕方
- (3)管理職が学ぶべきPDCAの基本
 - ①マネジメントサイクルとは(目的と目標を区別せよ)
 - ②PLAN(計画)をポジショニング化する
 - ③DO(実行)はルール化だ
 - ④CHECK(確認)は愛を持って
 - ⑤ACTION(改善)は、初めが肝心
- (4)管理者が押さえる報連相(ホウレンソウ)と+aの視点

4. <基礎力2>部下が主体的に動くリーダーシップの基礎

- (1)使命感：命を使うとはどういうことか
- (2)ビジョン設定力：点の視点から動画の視点へ
- (3)発信・吸収力：陰と陽の視点を持って
- (4)率先垂範力：あなたの視点と視座、そして姿勢を確認する
- (5)教育力：今の教育とはなんだ
- (6)管理力：限りある経営資源をどう使うのか

5. <基礎力3>コミュニケーション力の向上が組織力を向上させる、コミュニケーションの基礎

- (1)部下のモチベーションアップ法
- (2)部下の価値観を通じたコミュニケーションの取り方
- (3)簡単なコーチングの技術の実践

6. 明日から実践する自身の管理職スタイルの作り込み

- (1)自分らしい管理職像を作る実行計画

お問合せ・お申込先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発チーム 沼田
〒730-8510 広島市中区基町5-44
TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006
E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

FAX 082-222-6006 新任管理者・マネージャー養成講座 参加申込書

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当をO印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします(HP)