

■■■新戦力の職場への定着を図る！■■■

新入社員レベルアップ講座

厳しい経営環境下、企業が成長を続けていくためには、企業の将来を担う新入社員の教育・訓練が不可欠です。中でも、入社後半年が経過し、仕事や職場に慣れはじめたこの時期の教育はたいへん重要となります。本講座ではビジネスマナーの再認識をすると共に、仕事に対する意欲・モチベーションを高め、“新戦力”の職場への定着を図ります。また、ビジネスに必要なコミュニケーション力や仕事の生産性アップのための総点検を行うとともに、自分自身の課題・目標を明確にし、さらなるステップアップを目指します。ぜひ本講座をご利用ください！

1. 入社後を振り返り自分の現状を知る
 - ①考えていたようにうまくいっている点
自分の動きのどのような点がよかったのか
 - ②うまくいかない点
なぜうまくいかないのか
どう改善すればよいのか
2. 仕事をするということについて
 - ①仕事とは
 - ②何のために働くのか
 - ③ビジネスパーソンに求められる姿勢
3. 職場の人間関係
 - ①求められる社会人としての基本
 - ②職場のコミュニケーション
 - ③ハウレンソウの意味
 - ④組織力は総合力
4. ビジネスマナーの再認識
 - ①ビジネスマナーの大切さ
 - ②積極的に行う挨拶
 - ③言葉の使い方
5. いざという時、あなたの評価が決まる
 - ①相手の心を動かす心配り
 - ②ピンチをチャンスにかえる
6. 将来の自分の課題を考える
 - ①3つの「気」勇気・やる気・本気
 - ②「ひとこと宣言」
7. 研修のまとめ

と き 平成26年 **10月8日(水)** 10時~17時

と ころ **広島商工会議所 2階 202号会議室**
広島市中区基町 5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対 象 新入社員、若手社員など

参加料
会員(広島商工会議所) 10,280円、一般 20,560円
 ※テキスト代・消費税を含みます。
 ※1社より3名以上参加の場合、9,250円(18,500円)に割引いたします。

講 師 (株)C's PORT マナー講師 **黒田 佳代子氏**

◆プロフィール◆
 元民間放送局、秘書役。秘書業務 30 余年の経験を活かし官公庁、団体、企業、高校、短大、大学において講演、セミナーなどに当たる。現在、「ビジネスマナー」「ビジネス実務」「くらしのマナー」の講座、企業内研修を担当。2010 年より(株)C'sPORT マナー講師。社団法人日本秘書協会「1998 年度ベストセクレタリー」受賞。



申込方法
 参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください。講座実施日の2週間前より順次、ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

■■■■ 本件に係る連絡先(お申込み先) ■■■■
広島商工会議所 人材開発チーム【担当：沼田】
 〒730-8510 広島市中区基町5-44
 TEL:082-222-6691 FAX:082-222-6006
 E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

FAX No. (082) 222-6006 広島商工会議所 人材開発チーム 行き

「新入社員レベルアップ講座」参加申込書

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	業種			
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
参加料(@ _____ 円) × (_____ 名) = (¥ _____ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします(所報)